

**Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы РММ студенттерінің
диплом алды тәжірибесін өткізуді
ұйымдастыру туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 07**

Алматы қ. « 04 » 09 2023 ж.

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы атынан 04.09.2023 ж. № 06 Сенімхат негізінде әрекет етуші ректордың м.у.а Г.Б. Әбдірахман, (ары қарай-ҚҰК) бір тараптан және екінші тарап атынан Қазақстан Республикасы Ұлттық кітапханасының директоры Б.Қ.Оспанова, Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы 01 қазан 2018 жылы ғылыми кеңес мәжілісінде бекітілген ережеге сәйкес кәсіпкерлік тәжірибеге студенттерді қабылдау жөнінде (келісім саны бойынша) төменде көрсетілген келісім шарт жасалды.

1. Мекеме басшысы міндетті:

- 1.1. Студенттің Құрманғазы атындағы ҚҰК-дағы оқу мерзімі кезінде (4 курс бойынша), консерватория бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес, диплом алды тәжірибесі өтетін орнын ұсыну.
- 1.2. Мекеме бөлімдерінде тәжірибе өту үшін басшылыққа білікті мамандарды тағайындау.
- 1.3. Студентке әрбір жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыздандыру.
- 1.4. Тәжірибе басшысы мен тәжірибе өтуші студенттерге мекеме бөлімдеріндегі сәйкес құжаттармен танысуына жағдай жасау.
- 1.5. Тәжірибеден өтуші студентке тәжірибе аяқталғаннан кейін оның жұмысына мінездеме және баға беру.

2. Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваторияның міндетті:

- 2.1 Диплом алды тәжірибесі мерзімінен 2 ай бұрын мекемеге келісім үшін тәжірибе бағдарламасын ұсыну.
- 2.2 Тәжірибеден өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің басталуына бір аптадан кем емес уақытта мекемеге жіберу.

ДОГОВОР № 07

**Об организации преддипломной
Практики студентов РГУ Казахской
национальной консерватории имени
Курмангазы**

г. Алматы « 04 » 09 2023 г.

Казахская национальная консерватория имени Курмангазы, действующего в лице Вр. и. о. ректора Г.Б. Әбдірахман, на основании доверенности КНК (далее - КНК) № 06 от 04.09.2023 г. с одной стороны, и с другой стороны Национальная библиотека Республики Казахстан в лице директора Б.К. Оспанова, именуемые как стороны, в соответствии с положением о подготовке студентов КНК им. Курмангазы, утвержденным на заседании ученого совета КНК им. Курмангазы от 01 октября 2018 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студентов (количество по согласованию).

**1. Руководитель предприятия
обязуется:**

- 1.1. Предоставить студенту, в соответствии с программой и академическим календарем университета, место для проведения преддипломной практики студентов в течение срока обучения студента (4 курса) в КНК имени Курмангазы.
- 1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождения практики в предприятии.
- 1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 1.4. Предоставить студентам-практикантам возможность ознакомиться с соответствующей документацией в отделах предприятия.
- 1.5. По окончании практики дать характеристики и оценки работы каждого студента-практиканта.

**2. Казахская национальная консерватория имени Курмангазы
обязуется:**

- 2.1. За два месяца до начала

Handwritten signature

2.3. Күтізбелік жоспармен бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберу.

2.4. Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және мұғалімдерді тағайындау.

3. Студент мідетті:

3.1. Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар жазылған күнделік жүргізуге, тәжірибелік журнал, лекцияның мазмұнын, эскиз жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарды жобалауға қатысуын белгілеуге, өнеркәсіп мамандарынан кеңес алу, қоғамдық жұмыстарға және басқа да іс-шараларға толықтай қатысу.

3.2. Еңбекті қауіпсіздігі ережелерін, техникалық қауіпсіздік және санитарлық ережелерін қатаң түрде сақтау.

3.3. Мекеменің сәйкесінше бөлімінен, кадрлық орналасуымен және қызметтік нұсқаулықпен танысу.

3.4. Техникалық құралдар-жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалану.

3.5. Тандалған мамандық бойынша, теориялық білім және тәжірибелік дағдыларды бекіту.

3.6. Атқарылған жұмыстарға және оның нәтижесіне жауапты қарау.

3.7. Мекеменің жұмыс күнінің тәртібін ұстану.

3.8. Тәжірибе жұмысына жауапты түрде қарау, барлық тапсырмаларды өздігінен орындау.

3.9. Бөлімнің қоғамдық өміріне, басқару және тәрбиелік жұмыстарына қатысу.

3.10. Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваторияның имиджін көтеру.

3.11. Тәжірибе жетекшісіне, мекеменің басшысымен куәландырылған атқарылған жұмыстары бойынша тәжірибе есебі туралы күнделік, мінездеме және бағалау қағазын ұсыну.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

4.1. Шарт тараптар ҚР заңнамалары, қолданыстағы техникалық қауіпсіздік және еңбек қорғау ережелеріне сәйкес студенттің тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуге

преддипломной практики предоставить на предприятие программы практики для согласования.

2.2. Предоставить организации список студентов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить в организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3. Студент обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, в котором должен записывать необходимые данные, указывать объем выполняемой работы по дням, консультации (беседы) со специалистами предприятия, участвовать в общественной деятельности и других мероприятиях предприятия.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

3.3. Ознакомиться с соответствующим отделом предприятия, расстановкой кадров и наличием должностных инструкций.

3.4. Бережно обращаться с техническим оборудованием, документацией.

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности.

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы предприятия.

3.8. Ответственно относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания.

3.9. Участвовать в общественной жизни отдела, управленческой и воспитательной работе.

3.10. Поддерживать имидж КНК им. Курмангазы.

3.11. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, оценочный лист заверенную руководителем предприятия.

4. Ответственность сторон:

байланысты міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершілікке тартылады.

4.2 Осы шарт бойынша тараптар арасында туындаған барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі.

4.3 Келісім-шарт тараптар қол қойған кезден бастап күшіне енеді, және мерзімі 3 жыл.

Келісім-шарт мерзімі

«04» 09.23 мен «04» 09.2026 жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен-жайы:

Құрманғазы атындағы ҚҰК:
Абылай хана даң., 86, инд:050000

Құрманғазы атындағы ҚҰК
Ректорының м. у. а. Г.Б.Әбдірахман

Қазақстан Республикасының
Ұлттық кітапханасы
Мекен-жайы: Алматы қаласы, Абай даңғ.,
14
Телефон: 8(727)267-28-83

Қазақстан Республикасы
Ұлттық кітапханасының
директоры Б. Оспанова

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РК, и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами, и действует на 3 года.

Срок действия договора

с «04» 09.2023 по «04» 09.2026 г.

Юридические адреса сторон:

КНК им. Курмангазы:
пр.Абылай хана, 86, инд:050000

Вр. и.о. ректора КНК
им.Курмангазы Г.Б.Әбдірахман

Национальная библиотека
Республики Казахстан
Адрес: г. Алматы, пр. Абая, 14
Телефон: 8(727)267-28-83

Директор Национальной библиотеки
Республики Казахстан

Б. Оспанова